



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
UFFICIO X - AMBITO TERRITORIALE DI SALERNO**

Via Monticelli n.1 Loc. Fuorni 84131 Salerno - tel. 089771611

P.E.C.: uspsa@postacert.istruzione.it - P.E.O.: usp.sa@istruzione.it - Sito Web: www.csasalerno.it

AI DIRIGENTI SCOLASTICI ISTITUTI SCOLASTICI
DELLA PROVINCIA
LORO SEDI

Oggetto: Organico di diritto personale docente a.s. 2019/20.

Si comunica, come da avviso pubblicato sulla home page del 06.02.2019, che le funzioni di acquisizione al SIDI dei dati relativi agli alunni e alle classi, di cui si prevede il funzionamento nel prossimo anno scolastico, sono state **attivate il 5 febbraio u.s..**

Si pregano le SS.LL. di acquisire i dati dell'organico di diritto al sistema informativo nel più breve tempo possibile, atteso che il numero degli iscritti è già noto.

Al fine di cui innanzi si raccomanda di non acquisire al SIDI classi che non rispondono ai parametri numerici e ai criteri previsti; **qualora il numero degli alunni iscritti non sia sufficiente per la formazione di una classe, quest'ultima non dovrà essere acquisita al sistema informativo, ma dovranno essere attivate le procedure, previste dalla Circolare MIUR n. 18902 del 07/11/2018 paragrafo 6.1.**

Inoltre, si ricorda di effettuare, in tutti i casi previsti, la ripartizione delle classi da attribuire alle cosiddette "classi di concorso atipiche", indicazione necessaria per la corretta, eventuale, determinazione del soprannumero, nonché di giustificare le eventuali discordanze tra il numero degli alunni iscritti e acquisiti in anagrafe e quelli previsti nell'organico di diritto al SIDI, al fine di evitare la mancata elaborazione dell'organico.

Il manuale per l'acquisizione dei dati è disponibile sul portale SIDI alla voce: Documenti e Manuali/Organici/

Le funzioni di acquisizione dei dati **saranno improrogabilmente disattivate alle ore 15.00 dell' 8 marzo 2019**. Tanto si richiede al fine di consentire all'ufficio scrivente di definire le operazioni di propria competenza entro i termini fissati per la gestione delle funzioni al SIDI.

Si confida nella consueta collaborazione e si invitano le SS.LL. a curare direttamente e puntualmente gli adempimenti richiesti.

IL DIRIGENTE
Annabella Attanasio

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa