



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
DIREZIONE GENERALE PER LA REGIONE CAMPANIA
UFFICIO X AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI SALERNO

Via Monticelli - Fuorni - Salerno tel. 089771611

P.E.C.: uspsa@postacert.istruzione.it - P.E.O.: usp.sa@istruzione.it - Sito Web: www.csasalerno.it

Ai Dirigenti Scolastici
Scuole di ogni ordine e grado
della provincia di Salerno
LORO SEDI

All'INPS
Ufficio Pensioni Gestione Pubblica
84123 SALERNO

Alle OO.SS. provinciali
Loro sedi

OGGETTO: Cessazione dal servizio del personale scolastico dal 1° settembre 2020 : Circolare condivisa MIUR-INPS n. 27 del 15/11/2018 – Circolare UAT Salerno n.3/2020 - adempimenti.

URGENTISSIMO

Con la presente Circolare si intende richiamare l'attenzione delle SS.LL. sulle indicazioni contenute nelle precedenti Circolari, in oggetto citate e sottolineare ancora una volta che :

L'applicativo **nuova Passweb** è lo strumento di scambio di dati tra l'INPS e l'Amministrazione scolastica : **su tale piattaforma le posizioni relative ai pensionandi 2020, dovranno essere progressivamente sistemate entro la data ultima del 14 febbraio 2020.**

Ne discende che è **urgentissimo** che le SS.LL. provvedano, qualora non l'avessero ancora fatto in ottemperanza alle direttive contenute nelle precedenti circolari di questo Ufficio, alle seguenti operazioni :

1. Aggiornamento delle carriere degli interessati sul sistema SIDI, fino alla applicazione del CCNL attualmente vigente.

- Ove risultassero domande inevase, presentate dagli interessati prima del 1° settembre 2000, si raccomanda di provvedere alla immediata consegna cartacea delle stesse presso questo scrivente Ufficio X, Ambito Territoriale di Salerno. Nel caso in cui sia stato già emesso un provvedimento di ricostruzione di carriera da parte di questo Ufficio, si rammenta che ai sensi del D.P.R. 275/99, la competenza ai successivi inquadramenti è delle istituzioni scolastiche. Negli altri casi, la scuola stessa curerà la sollecita definizione della pratica.

In caso di insuperabili difficoltà, si potrà contattare l'Ufficio scrivente, solo tramite e.mail all'indirizzo: gerardo.volpe5@istruzione.it, indicando : le generalità del personale interessato, la difficoltà operativa riscontrata, nonché un numero telefonico al quale essere contattati con urgenza.

2. Esame del fascicolo personale di ciascun cessando.

- verificare eventuali procedure di riscatto o di ricongiunzione dei servizi, per la pensione o la buonuscita: laddove risultino domande presentate prima del 1.09.2000, e nel fascicolo manchi il relativo provvedimento dell'UAT di competenza, le SS.LL. vorranno immediatamente comunicare all'Ufficio scrivente, tramite e.mail



all'indirizzo : paolo.danna3@istruzione.it o giovanni.pillone@istruzione.it , le generalità del personale interessato, la pratica di che trattasi , nonché un numero telefonico al quale essere contattati con urgenza.

3. Collocamento a riposo d'ufficio per limiti di età.

Per gli effetti del D.L. n. 101/2013- legge 214/2011- art. 509, comma 3, D. lgs. 297/94, verificare le posizioni contributive del personale che si trova nelle condizioni di collocamento a riposo d'ufficio, come di seguito specificato:

- a) personale che compie 65 anni entro il 31/08/2020 ed ha conseguito, a qualsiasi titolo, i requisiti per il diritto a pensione , entro la medesima data (41 anni e 10 mesi per le donne e 42 anni e 10 mesi per gli uomini- (D.L. n. 101/2013);
- b) personale che compie 67 anni ed in possesso del minimo contributivo , almeno 20 anni, entro il 31/08/2020 (L. 214/2011);
- c) personale già destinatario di trattenimento in servizio oltre il limite d'età, concesso fino al 31/08/2020 (art. 509, co. 3, D.lvo 297/94);
- d) personale che rientra tra le categorie di lavoratori destinatari dell'art. 1, commi da 147 a 153, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, e che compie 66 anni e 07 mesi ed in possesso di almeno 30 anni di anzianità contributiva, entro il 31/08/2020 (Circolare INPS n. 126 del 2019).

Verificata la sussistenza dei requisiti, le SS.LL. dovranno **notificare il preavviso agli interessati** , entro il **28 febbraio 2020**, nonché **provvedere alla cessazione SIDI con decorrenza 1.09.2020, adoperando rispettivamente i cod: CS01 per le ipotesi b) e c) , CS10 per le ipotesi a) e d), spuntando l'apposita casella (cessazione d'ufficio) nell'effettuare l'operazione.**

Gli interessati a loro volta, per l'erogazione del trattamento, dovranno sollecitamente presentare domanda di pensione all'INPS.

4. Trattenimento in servizio per raggiungimento del minimo contributivo

- Si ricorda ancora una volta che **le proroghe possono essere concesse dal Dirigente scolastico, al personale che ne abbia fatto richiesta entro lo stesso termine di scadenza della domanda di cessazione, soltanto se il servizio ulteriormente prestato sia utile a raggiungere i 20 anni di anzianità contributiva, ovvero il minimo previsto per il trattamento di pensione.**

Concessa la proroga, le Segreterie devono immediatamente provvedere ad acquisirla sul Sistema informatico del Miur (SIDI), **aggiornando lo stato giuridico matricolare dell'interessato**, mediante la **funzione " acquisire trattenimento in servizio" , inserendo secondo i casi il cod. "CS12" per il trattenimento in servizio oltre il limite di età ma non fino al 70° anno, ovvero "CS26", per il trattenimento fino all'età massima consentita, 70 anni, con riferimento sempre al numero di anni di servizio necessari al raggiungimento del minimo contributivo di 20 anni.**

Qualora tale **operazione non risulti possibile al SIDI**, vorranno preferenzialmente **contattare il numero Verde** e solo **esperito inutilmente il tentativo**, segnalare a questo Ufficio, con **mail all'indirizzo : rossella.schiavo.sa@istruzione.it** , le generalità del personale interessato, copia del decreto di proroga, nonché un numero telefonico al quale essere contattati con urgenza.

Si precisa che in questa fase l'UAT di Salerno è impegnato, secondo le prescrizioni della Circ. MIUR-INPS richiamata, nella definizione dei c.d. "provvedimenti anti subentro", dei quali nel più breve tempo possibile darà contezza agli interessati ed alle scuole di appartenenza.



Quanto ai successivi adempimenti si segnala :

5. **Accertamento del diritto al trattamento pensionistico**

- sarà effettuato dalle sedi competenti dell'INPS , sulla base dei dati presenti sul conto assicurativo individuale, in base ai dati certificati dalle Segreterie scolastiche sull'applicativo nuova Passweb. E' competenza dell'INPS valutare la sussistenza del diritto a pensione del personale, e darne informazione al MIUR.

Le cessazioni devono essere convalidate al SIDI dalle scuole di appartenenza del personale interessato, con l'apposita funzione, a seguito dell'accertamento da parte dell'INPS .

*Il personale altresì ha diritto ad ottenere **riscontro alla propria istanza, entro il termine ultimo del 29 maggio 2020.***

6. **Trattamenti previdenziali di fine servizio : TFS e TFR**

Si richiamano le indicazioni in proposito, contenute nella Circ. MIUR-INPS n. 27 del 15/11/2018 e nella Circolare INPS n.3400 del 20/09/2019 , invitando le SS.LL. ad attendere un' ulteriore Circolare da parte dell'Ufficio scrivente , per ogni eventuale successivo adempimento.

Nel ringraziare per l'attenzione e per la sempre necessaria e gradita collaborazione, auspichiamo lo svolgimento scorrevole , tempestivo ed efficace delle procedure di che trattasi.

Rdp: R.S.

IL DIRIGENTE

- Annabella Attanasio -

Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse