



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
UFFICIO X - AMBITO TERRITORIALE DI SALERNO**

Via Monticelli n.1 Loc. Fuorni 84131 Salerno - tel. 089771611

P.E.C.: uspsa@postacert.istruzione.it - P.E.O.: usp.sa@istruzione.it - Sito Web: www.csasalerno.it

IL DIRIGENTE

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

VISTO il D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, recante “Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di Istruzione”;

VISTA la L. 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante “Codice in materia di protezione dei dati personali” così come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101;

VISTO il C.C.N.L. del Comparto Scuola relativo al triennio 2016/18, sottoscritto il 19/04/2019;

VISTA l’ipotesi del CCNI concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale A.T.A. per gli aa. ss. 2019/2022, sottoscritto l’8/07/2020;

PRESO ATTO dell’Intesa sottoscritta in data 16/06/2022, volta a prorogare, per il solo a.s. 2022/23, le disposizioni del contratto Collettivo Nazionale Integrativo, sottoscritto in data 8 luglio 2020, vigente per gli anni scolastici 2019/20, 2020/21 e 2021/22;

VISTE le domande degli aspiranti richiedenti l’assegnazione provvisoria interprovinciale del personale A.T.A., profilo D.S.G.A.;

DISPONE

la pubblicazione dell’allegato elenco, che è parte integrante del presente disposto, relativo ai DSGA destinatari dei movimenti di assegnazione provvisoria interprovinciale.

Avverso il presente provvedimento sono ammessi i rimedi giurisdizionali ed amministrativi previsti dalle disposizioni vigenti in materia.

L’ufficio si riserva la possibilità di disporre eventuali rettifiche alle operazioni relative alle utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie.

IL DIRIGENTE

Monica Matano

*documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa*