

Gestione servizi annuali con formazione e prova DL 73/2021

Guida operativa per la gestione delle supplenze annuali con
formazione e prova DL 73/2021

Versione 2.0 – Agosto 2022

Gestione supplenze DL 73/2021

1. Introduzione	3
2. Accesso alle funzioni	3
3. Acquisire Supplenze	4
4. Rettificare Supplenze	11
5. Cancellare Supplenze	13
6. Comunicare termine della supplenza	13
7. Trasmissione contratti	15

1. Introduzione

Lo scopo del presente documento è quello di fornire una guida sintetica all'utilizzo delle funzioni per la gestione delle supplenze annuali con formazione e prova DL 73/2021 e la produzione del contratto.

Per quanto non espressamente indicato fare riferimento alle istruzioni tecniche impartite per la generalità dei contratti annuali.

2. Accesso alle funzioni

Dal Portale SIDI, il portale di servizi del Ministero dell'Istruzione, si può accedere, previa autenticazione alle funzionalità per la gestione delle supplenze annuali con formazione e prova DL 73/2021.

Le funzioni a disposizione degli utenti sono raggiungibili dal menù:

Fascicolo Personale Scuola

Gestione Corrente - Assunzioni e Ruolo

Gestione Assunzioni a Tempo Determinato

Supplenze annuali con formazione e prova DL 73/2021

Gestione supplenze DL 73/2021

Le funzionalità possono essere utilizzate dall'utente USR (esclusa la regione Trentino Alto-Adige), dall'utente UST (escluse le province di Trento e Bolzano) e dall'utente scuola.

L'utente USR può operare solo dopo aver selezionato la provincia di interesse.

Entrando nella funzione, viene visualizzata una schermata per la scelta della funzione di interesse.

✓ Supplenze annuali con formazione e prova

DL 73/2021

Acquisire Supplenze

Rettificare Supplenze

Cancellare Supplenze

Comunicare Termini della Supplenza

3. Acquisire Supplenze

La funzione consente all'utente operante l'acquisizione di una supplenza annuali con formazione e prova DL 73/2021 per tutto il personale di ruolo e non di ruolo presente a sistema. Per il personale non presente a sistema le procedure consentono l'acquisizione dell'anagrafica contestualmente alla supplenza.

Il sistema propone lo **Schermo 1** per la ricerca della posizione di interesse

SIDI - Assunzioni (Gestione corrente) ---> Acquisire Supplenze Annuale DL 73/2021

RICERCA ANAGRAFICA PER ACQUISIZIONE DI SERVIZI FORMAZIONE

Cognome *

Nome

Data di nascita

Provincia di nascita

 / /

ricerca

(*) Campo obbligatorio.

Per ulteriori dettagli posizionare il mouse sulla descrizione.

Schermo 1

Gestione supplenze DL 73/2021

Cliccando sul tasto **Ricerca** vengono estratte dalla base dati le posizioni relative a personale presente a sistema che verifica i criteri di ricerca e viene prospettato lo **Schermo 2** con il risultato della ricerca e i tasti per proseguire le operazioni.

	Cognome	Nome	Data di Nascita	Prov. Nascita	Codice Fiscale	Tipo Personale	Stato Giuridico	Sede di Servizio	Sede di Titolarità
☐	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]		
☐	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]		

Schermo 2

Se selezionato il tasto **indietro** si torna sullo **schermo 1**.

Se selezionata una posizione e il tasto **seleziona** il sistema prospetta lo **schermo 3** per l'acquisizione dell'ordine scuola su cui si vuole inserire la supplenza annuali con formazione e prova DL 73/2021 .

Se selezionato il tasto **nuovaPosizione** il sistema prospetta lo **schermo 4** per l'acquisizione della posizione anagrafica.

- **Acquisizione Supplenza**

SIDI - Assunzioni (Gestione corrente) ---> Acquisire Supplenze Annuale DL 73/2021

Cognome [redacted]
Nome [redacted]
Data di Nascita [redacted]
Provincia di Nascita BN
Codice Fiscale [redacted]
Stato Giuridico TITOLARE ORDINARIO

SELEZIONARE LA TIPOLOGIA DI SERVIZIO CHE DEVE ESSERE ACQUISITA

Tipo Personale : Docente Infanzia ▼

- Docente Infanzia
- Docente Primaria
- Docente Secondaria I grado
- Docente Secondaria II grado

Schermo 3

Sullo **schermo 3** viene proposta una tendina che consente la selezione la tipologia di personale che deve essere acquisita e contiene i valori:

- docente scuola primaria
- docente scuola infanzia
- docente scuola secondaria di I grado
- docente scuola secondaria di II grado

Gestione supplenze DL 73/2021

Effettuata la selezione viene prospettato lo **schermo 3A** per supplenze su infanzie e primaria o **schermo 3B** per supplenze su secondaria

SI DI - Assunzioni (Gestione corrente) ---> Acquisire Supplenze Annuale DL 73/2021

Cognome	██████████	Nome	██████████
Data di Nascita	██████████	Provincia di Nascita	██████████
Codice Fiscale	██████████	Stato Giuridico	██████████
Tipologia Personale	DOCENTE	Ordine Scuola di titolarità	TITOLARE ORDINARIO
Classe di concorso per la titolarità	A060	Tipo posto di titolarità	NN - NORMALE

Codice Servizio: N34 - Supplenza Annuale con formazione e prova D.L. 73/2021 personale di ruolo
Ordine Scuola: AA - Infanzia

Sede Servizio *:	██████████	Tipo Posto *:	██████████
Data Inizio Servizio *:	██ / ██ / ██	Data Fine Servizio *:	31 / 08 / 2023
Ore di servizio:	██, 00		
Tipologia Posto *:	I - INTERNA		
Caratterizzato con:	Nessuna Selezione Nessuna Selezione Art.5 ter D.L.226/2021		

Sede di completamento: ██████████

SCUOLE DI COMPLETAMENTO

Ore settimanali: █████, 00

Indietro acquisisci

(*) Campo obbligatorio.

Schermo 3A

Sullo **schermo 3A** vengono riportati in formato protetto, oltre ai dati anagrafici:

- ordine scuola di titolarità (se personale di ruolo)
- tipo posto di titolarità (se personale di ruolo)
- classe di concorso (se personale di ruolo sul secondo grado)
- codice servizio attribuito automaticamente dal sistema
 - N34 – Supplenza con formazione e prova di ruolo art.59 DL 73/21
 - N35 – Supplenza con formazione e prova art.59 DL 73/21
- ordine scuola selezionato nello **schermo 3**

L'utente deve acquisire le seguenti informazioni:

- tipo posto obbligatorio selezionabile da una tendina precaricata con i possibili tipo posto ammessi per l'ordine scuola per il quale si sta acquisendo la supplenza
- sede di servizio obbligatoria e sede di organico per l'ordine scuola per il quale si sta acquisendo la supplenza
- data inizio servizio obbligatoria e maggiore o uguale del 01/09/2021
- data fine servizio obbligatoria e preimpostata con la data fine dell'anno di fatto in corso
- ore di servizio obbligatorio
- tipologia posto obbligatoria selezionabile da tendina

Gestione supplenze DL 73/2021

- flag “Caratterizzato con”: per le supplenze con data inizio a partire dal 01/09/2022 è stato introdotto un flag, non obbligatorio, per la caratterizzazione delle diverse tipologie di contratto N34 e N35, a partire dall’AS 2022/23.

Il flag prevede i seguenti valori:

- Nessuna selezione (per il personale che deve ‘reiterare’ il periodo di formazione e prova)
- Art.5 ter D.L.228/2021 (previsto per tutti gli ordini scuola; se selezionato, deve essere indicato esclusivamente un tipo posto sostegno)
- scuola di completamento da valorizzare solo se selezionato tipologia posto con completamento

IDI - Assunzioni (Gestione corrente) ---> Acquisire Supplenze Annuale DL 73/2021

Cognome	██████████	Nome	██████████
Data di Nascita	██████████	Provincia di Nascita	██████████
Codice Fiscale	██████████	Stato Giuridico	██████████
Tipologia Personale	DOCENTE	Ordine Scuola di titolarità	TITOLARE ORDINARIO
Classe di concorso per la titolarità	A060	Tipo posto di titolarità	MM - DOCENTE SECONDARIA DI I GRADO
Codice Servizio	N34 - Supplenza Annuale con formazione e prova D.L. 73/2021 personale di ruolo		
Ordine Scuola	MM - Secondaria di I grado		

Sede Servizio *:	██████████	Tipo Posto *:	██████████
Classe di concorso :	██████████	Data Fine Servizio *:	31 / 08 / 2023
Data Inizio Servizio *:	██ / ██ / ██		
Orario istituzionale di cattedra*	18		
Ore di servizio :	██		
Tipo Cattedra *:	1 - INTERNA		
Caratterizzato con:	Nessuna Selezione Nessuna Selezione Art.5 ter D.L.228/2021 Concorso straordinario art.59 c.9-bis D.L.73/2021		
Seconda sede di Servizio :	██████████	Ore settimanali :	██
Terza sede di Servizio :	██████████	Ore settimanali :	██

Indietro acquisisci

(*) Campo obbligatorio.

Schermo 3B

Sullo **schermo 3B** vengono riportati in formato protetto, oltre ai dati anagrafici:

- ordine scuola di titolarità (se personale di ruolo)
- tipo posto di titolarità (se personale di ruolo)
- classe di concorso (se personale di ruolo sul secondo grado)
- codice servizio attribuito automaticamente dal sistema
 - N34 – Supplenza con formazione e prova di ruolo art.59 DL 73/21
 - N35 – Supplenza con formazione e prova art.59 DL 73/21
- ordine scuola selezionato nello **schermo 3**

L’utente deve acquisire le seguenti informazioni:

Gestione supplenze DL 73/2021

- tipo posto obbligatorio selezionabile da una tendina precaricata con i possibili tipo posto ammessi per l'ordine scuola per il quale si sta acquisendo la supplenza
- classe di concorso obbligatoria
- tipo cattedra obbligatoria selezionabile da tendina
- sede di servizio obbligatoria e sede di organico per l'ordine scuola per il quale si sta acquisendo la supplenza
- data inizio servizio obbligatoria e maggiore o uguale del 01/09/2021
- data fine servizio obbligatoria e preimpostata con la data fine dell'anno di fatto in corso
- orario istituzionale di cattedra obbligatorio selezionabile da tendina
- flag "Caratterizzato con": per le supplenze con data inizio a partire dal 01/09/2022 è stato introdotto un flag, non obbligatorio, per la caratterizzazione delle diverse tipologie di contratto N34 e N35, a partire dall'AS 2022/23.

Il flag prevede i seguenti valori:

- Nessuna selezione (per il personale che deve 'reiterare' il periodo di formazione e prova)
- Art.5 ter D.L.228/2021 (previsto per tutti gli ordini scuola; se selezionato, deve essere indicato esclusivamente un tipo posto sostegno)
- Concorso straordinario art.59 c.9-bis D.L.73/2021 (previsto solo per gli ordini scuola secondaria, primo e secondo grado; se selezionato, deve essere indicato esclusivamente un tipo posto comune)
- scuole di completamento da valorizzare solo se selezionato il tipo cattedra esterna.

Nel caso di personale docente di ruolo con le seguenti caratteristiche:

- docente delle secondarie che richiede la supplenza sulla stessa classe di concorso della titolarità indipendentemente dal tipo posto
- docente di infanzia e primaria che richiede la supplenza sullo stesso ordine scuola indipendentemente dal tipo posto

per l'acquisizione della supplenza è richiesto che venga inserita prioritariamente la cessazione dal ruolo CS28 'Decadenza dall'impiego per accettazione incarico a TD' (rif. normativo 'DM 13/06/2007 art.2 c.4.); il SIDI verifica la presenza della cessazione, ed in caso blocca l'acquisizione della supplenza prospettando il seguente messaggio *'Per il personale indicato non è possibile acquisire la supplenza sul medesimo*

Gestione supplenze DL 73/2021

ordine scuola o sulla medesima classe di concorso di titolarità. Per tale personale è necessario acquisire prima la decadenza dal ruolo CS28 effettuabile dal percorso 'Gestione Cessazioni-Acquisire Cessazione'.

Per il personale di ruolo su diverso ordine scuola o classe di concorso viene verificato dal sistema che risulti già acquisita una aspettativa P053 o P054 in cui ricada l'intero periodo della supplenza annuale; nel caso non risulti acquisita l'aspettativa viene emesso il seguente messaggio bloccante *"Per il personale indicato non è possibile acquisire la supplenza in quanto non risulta presente una aspettativa per incarico a tempo determinato (codici P053 o P054). L'aspettativa può essere inserita al percorso Gestione giuridica e retributiva contratti scuola-Variazioni di Stato Giuridico-Assenze "*

Selezionando il tasto **indietro** si torna sullo schermo 3, selezionando invece il tasto **acquisisci** la supplenza viene inserita a sistema e si abilita il tasto per la **gestione contratto**.

Selezionando il tasto **gestione contratto** viene prospettato lo schermo 3C per l'acquisizione del contratto e la produzione della stampa del contratto.

Gestione supplenze DL 73/2021

SIDI - Assunzioni (Gestione corrente) ---> Acquisire Supplenze Annuale DL 73/2021

Cognome	██████████	Nome	██████████
Data di Nascita	██████████	Provincia di Nascita	██████████
Codice Fiscale	██████████		
Stato Giuridico	TITOLARE ORDINARIO	Ordine Scuola	AA - Infanzia
Servizio	N34 - Supplenza Annuale con formazione e prova D.L. 73/2021 personale di ruolo	Tipo Posto	CH - SOSTEGNO DELLA VISTA
Sede Servizio	██████████		
Caratterizzato con:	Art.5 ter D.L.228/2021	Data Fine Servizio	31/08/2023
Data Inizio Servizio	01/09/2022		
Ore settimanali	10,00		
Capitolo di Bilancio	7282		

LISTA DEI SERVIZI NEL BIENNIO
Nessun Servizio Trovato

COMPLEMENTAMENTO DEI DATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL CONTRATTO

Dati Provvedimento di Individuazione e Proposta di Assunzione

Dirigente Provvedimento Individuazione* Tipo Graduatoria*

N. Protocollo Data*

Posizione graduatoria Punteggio graduatoria

Estremi del contratto

N. protocollo* Data*

Dichiarazioni

a)* Le dichiarazioni

- situazioni di incompatibilità
- autorizzazione al trattamento dei dati personali dichiarati
- dichiarazione su forma di previdenza complementare

presentate contestualmente al contratto ☐

ovvero

sono state presentate a corredo del contratto con codice

b)* È stata presentata dichiarazione sostitutiva di certificazione contestualmente al contratto ☐

ovvero

La dichiarazione sostitutiva di certificazione è depositata presso

Attiva Windows
Passa a Impostazioni PC per attivare Windows

Schermo 3C

- **Acquisizione nuova posizione**

SIDI - Assunzioni (Gestione corrente) ---> Acquisire Supplenze Annuale DL 73/2021

Cognome *	XXXXXXXX
Nome *	XXXXXXXX
Cognome da coniugata	
Sesso *	F ☐ M ☐
Data di nascita *	/ /
Codice Fiscale *	
Provincia di nascita *	AGRIGENTO
Comune di nascita *	AGRIGENTO
Provincia di residenza *	AGRIGENTO
Comune di residenza *	AGRIGENTO
Indirizzo *	
Numero civico *	
CAP *	
Telefono	/

(*) Campo obbligatorio.
Per ulteriori dettagli posizionare il mouse sulla descrizione.

Schermo 4

4. Rettificare Supplenze

La funzione consente all'utente operante la rettifica di una supplenza annuali con formazione e prova DL 73/2021 presente a sistema se il contratto non è stato acquisito al SIDI oppure se il contratto è stato acquisito in SIDI e gli stati del contratto verso SPT ed RTS sono come descritti nella seguente tabella:

Stato SPT	Stato RTS
acquisito	con nota di osservazione
elaborazione prestati servizi	con nota di osservazione
non soggetto a trattazione SPT	con nota di osservazione
rettifica SIDI dopo acquisizione	con nota di osservazione
sospeso	con nota di osservazione
validato	con nota di osservazione

Gestione supplenze DL 73/2021

inserito	inserito
non soggetto a trattazione SPT	inserito
rettifica SIDI dopo acquisizione	inserito
acquisito	registrato
elaborazione prestati servizi	registrato
non soggetto a trattazione SPT	registrato
rettifica SIDI dopo acquisizione	registrato
sospeso	registrato
validato	registrato
acquisito	ricevuto
elaborazione prestati servizi	ricevuto
non soggetto a trattazione SPT	ricevuto
rettifica SIDI dopo acquisizione	ricevuto
sospeso	ricevuto
validato	ricevuto
non soggetto a trattazione SPT	scartato
rettifica SIDI dopo acquisizione	scartato
scartato	scartato
acquisito	trasmesso
elaborazione prestati servizi	trasmesso
non soggetto a trattazione SPT	trasmesso
rettifica SIDI dopo acquisizione	trasmesso
scartato	trasmesso
sospeso	trasmesso

validato	trasmesso
----------	-----------

In rettifica è possibile modificare solo le seguenti informazioni:

- Tipologia posto/Tipo cattedra
- Orario di servizio
- Orario istituzionale di cattedra
- Sedi di completamento

In analogia all'acquisizione, dopo la conferma dell'operazione è possibile effettuare la gestione del contratto.

5. Cancellare Supplenze

La funzione consente all'utente operante l'annullamento di una supplenza annuali con formazione e prova DL 73/2021. L'annullamento è possibile se il contratto non è stato acquisito al SIDI oppure se il contratto è stato acquisito in SIDI e gli stati del contratto verso SPT ed RTS sono gli stessi riportati nel paragrafo 4.

6. Comunicare termine della supplenza

La funzione consente all'utente operante di comunicare la chiusura anticipata di un servizio di supplenza annuali con formazione e prova DL 73/2021 presente a sistema, se il contratto non è stato acquisito in SIDI oppure gli stati del contratto verso SPT ed RTS sono come descritti nella seguente tabella:

Stato SPT	Stato RTS
acquisito	con nota di osservazione
elaborazione prestati servizi	con nota di osservazione
non soggetto a trattazione SPT	con nota di osservazione
rettifica SIDI dopo acquisizione	con nota di osservazione
sospeso	con nota di osservazione
trasmesso	con nota di osservazione
acquisito	in attesa di consegna
elaborazione prestati servizi	in attesa di consegna
non soggetto a trattazione SPT	in attesa di consegna

Gestione supplenze DL 73/2021

sospeso	in attesa di consegna
inserito	inserito
non soggetto a trattazione SPT	inserito
rettifica SIDI dopo acquisizione	inserito
acquisito	registrato
elaborazione prestati servizi	registrato
non soggetto a trattazione SPT	registrato
rettifica SIDI dopo acquisizione	registrato
scartato	registrato
sospeso	registrato
trasmesso	registrato
acquisito	ricevuto
elaborazione prestati servizi	ricevuto
non soggetto a trattazione SPT	ricevuto
rettifica SIDI dopo acquisizione	ricevuto
sospeso	ricevuto
trasmesso	ricevuto
non soggetto a trattazione SPT	scartato
rettifica SIDI dopo acquisizione	scartato
scartato	scartato
acquisito	trasmesso
elaborazione prestati servizi	trasmesso
non soggetto a trattazione SPT	trasmesso
rettifica SIDI dopo acquisizione	trasmesso

scartato	trasmesso
sospeso	trasmesso
trasmesso	trasmesso
non soggetto a trattazione SPT	validato
rettifica SIDI dopo acquisizione	validato

È possibile rettificare solo la data fine della supplenza.

7. Trasmissione contratti

Entrambe le tipologie di contratto dovranno essere convalidate dai Dirigenti scolastici , come previsto per i contratti annuali, ai fini della trasmissione dei relativi dati a NoiPa per il pagamento, accedendo all'apposita funzione disponibile al percorso **Gestione corrente- Assunzioni e ruolo- Gestione flussi MEF →Convalidare Contratti a tempo determinato**

Il calendario dei flussi è consultabile al percorso **Fascicolo personale scuola->Gestione corrente-assunzioni e ruolo->Gestione Flussi MEF->Calendario trasmissioni SPT**

I contratti di supplenza annuali con formazione e prova DL 73/2021 , validati dal DS, andranno trasmessi per via telematica anche alla Ragioneria Territoriale dello Stato (RTS) ai fini dei riscontri di legge, nell'ambito della già esistente procedura di trasmissione dei contratti di supplenza annuale.

La segreteria scolastica, ai fini della trasmissione, potrà selezionare i contratti validati di tipologia 'supplenza annuali con formazione e prova DL 73/2021' al percorso **Gestione corrente-Assunzioni e ruolo-> Gestione flussi MEF →Trasmettere contratti .**